

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni Grandinetti
Indirizzo	Via Ottorino De Fiore, 13 88025 Maida — Prov. Catanzaro
Cell.	349-1138042
Tel	0961-3694092
E-mail	grandinetti@unicz.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31-08-1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da — a)	<u>Dal 30 Marzo 1990 al 1 Dicembre 1994.</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma Via G. Raimondi 00133 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Ingegneria Elettronica — Cattedra di Elettronica Applicata
• Tipo di impiego	Agente Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Elettronico-responsabile dei laboratori di bassa ed alta frequenza — esecuzione ed elaborazione di Software per l'emulazione del funzionamento di componentistica elettronica e di circuiti integrati di alta frequenza. Gestione di Software applicativi per la progettazione, in particolare l'AUTOCAD.

• Date (da — a)	<u>Dal Dicembre 1994 ad Aprile 1996</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Via Argine Destro Galop/nate - 89f00 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ufficio del Personale
• Tipo di impiego	Agente tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica e controllo presenze del personale Universitario PTA

• Date (da — a)	<u>Dal 1999 a tutt'oggi</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro Viale Europa Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Area Biologica e Farmacologica dei DPT
• Tipo di impiego	Segreteria Amm. Contabile, c/o DPT Scienze Mediche e Chirurgiche— Cat. Coll. Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di molteplici Software su piattaforme per l'elaborazione di processi complessi di contabilità Finanziaria-Economica. Gestione, coordinamento delle fasi di monitoraggio e rendicontazioni di iniziative progettuali finanziati con fondi Regionali, Nazionali ed Europei (POR Regione Calabria FESR e FSE 2014-2020; Horizon 2020; PON 2013-2017 e 2014-2020; PRIN-PNRR 2020; Fondi PNRR) Processi di elaborazione per stipule le Convenzioni e consulenze fra enti pubblici e privati nell'ambito dei progetti di ricerca. Gestione delle procedure di richiesta, controllo e verifica del personale addetto alla manipolazione delle sostanze ionizzanti (radioattivo), registrazione e smaltimento delle sostanze ionizzanti manipolate e prodotte c/o i laboratori di ricerca UMG.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da —a) II 04-02-1999
- ' Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.I.C. A. Sede Di Catanzaro,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica di base ed avanzata, gestione delle reti LAN e NETWORK; studio del linguaggio Informatico e dei Sistemi Operativi ed Applicativi, gestione ed utilizzo dei sistemi di comunicazione WEB e dei sistemi Applicativi (Microsoft Office: PowerPoint; Excell; Word; Acces; Publisher; Outlook).
- Qualifica conseguita Diploma E.C.D.L. "European Computer Driving Licence" Reg. CM0026
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Eccellente
- Date (da —a) A.S. 2011-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.,I.S. "Leonardo Da Vinci" di Lamezia Terme
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Tecnico Industrie Meccaniche
- Qualifica conseguita Tecnico delle Industrie Meccaniche 'TIM'
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 84/100
- Date (da —a) Anno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PRINCE2 Foundation
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione e Programmazione di Progetti
- Qualifica conseguita Project Management
- ' Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

25-11-2004 MIUR - Attestazione di partecipazione PON Ricerca e Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione, Aggiornamento sulle nuove funzionalità del MON - Sistema Informatico per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti di R&S.

Anno 2007 UMG Università degli Studi 'Magna Graecia' di Catanzaro — Attestato di Formazione Addetto al SERVIZIO ANTINCENDIO.

Anno 2007 Università degli Studi dell'Aquila — Attestazione di partecipazione al "Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA".

18/19-12-2008 UMG Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro — Attestato di Formazione Addetto al PRIMO SOCCORSO.

Anno 2009 Università degli Studi dell'Aquila — Attestazione di partecipazione al "Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA".

05-08-2009 IGOA Industria Calabrese Ossigeno Acetilene — Attestato di partecipazione al 'Corso di Formazione per Manipolazione di gas Tecnici' (azoto gassoso; anidride carbonica; azoto liquido)

Anno 2011 Università degli Studi dell'Aquila — Attestazione di partecipazione al "Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA".

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- ° Capacità di lettura
- ° Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport, etc)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato ad es. cultura e sport), a casa, etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari. ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica. scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

INGLESE

buono,
buono,
Discrete

Nell'ambito dell'attività lavorativa. nel coordinamento del personale Amministrativo nelle fasi di rendicontazione dei progetti di R&S , buona capacità nel relazionarsi ed interagire scambiando idee ed informazioni, prodigandomi soprattutto con i colleghi che mirano alla crescita personale e professionale.

Capacità organizzative nel coordinamento del personale Amministrativo nelle fasi di rendicontazione dei progetti di R&S soprattutto nel fasi di monitoraggio ed esecuzione dei Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL) .

Interagire ed interfacciarsi con i vari stakeholder inerenti ai vari progetti di ricerca e con Partner e/o Soggetti Attuatori o/e con gli Sponsor (MUR; MISE o altri Enti pubblici o privati), Autogestione nei processi di natura ordinaria, quotidiani nell'elaborazione delle operazioni amministrative e finanziaria contabile, tutto ciò frutto di esperienza personale acquisita nel tempo.

Competente nell'utilizzo di appropriate apparecchiature informatiche e gestione di specifici Software di pertinenza legati alla professione, nonché, apparecchiature di laboratorio di ricerca medica come incubatori di CO2, cappe a flusso laminare, sviluppatrici di pellicole, centrifughe ed ultracentrifughe, etc.

L'esperienza acquisita presso l'Università di Roma Tor Vergata, mi ha permesso di poter utilizzare gli analizzatori di spettro, oscilloscopio, tester digitale ad analogico, ed infine, l'ottima esperienza acquisita in ambito scolastico, la messa in lavorazione di macchinari quali fresatrici industriali, torni meccanici e quelli di ultima generazione CNC (Calcolo Numerico Computerizzato).

buono nel disegno tecnico

Amante del fai dai te.

PATENTE DI GUIDA "B"

Maida li 31-10-2024

In Fede
Grandinetti Giovanni

